



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
(PPGSS) DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA
E SERVIÇO SOCIAL (IPSS) DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
(UFBA), REALIZADA EM TREZE DE
JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

1 Às nove horas do dia treze de janeiro de dois mil e vinte e cinco, deu-se início a
2 reunião ordinária do Colegiado de Pós-Graduação em Serviço Social do Instituto
3 de Psicologia e Serviço Social (IPSS) da Universidade Federal da Bahia (UFBA)
4 presidida pela coordenadora Prof.^a Dr.^a Adriana Freire Pereira Férriz e com a
5 presença dos/as seguintes membros: Jackson da Conceição Damasceno
6 (servidor-técnico), Josefa Lusitânia de Jesus Borges (docente), Ranaelle Souza
7 Silva (representante discente), Maria Elizabeth Santana Borges (docente). Além
8 da presença das convidadas: Ana Carolina Assis Oliveira de São Pedro (suplente
9 da representação discente), Ana Cristina Guimarães de Jesus (discente),
10 Elisabete Aparecida Pinto (docente), Jaqueline Almeida de Jesus Brito (discente),
11 Magali da Silva Almeida (docente), Maria da Conceição Bruno Gonçalves
12 (discente), Michel Jean-Marie Thiollent (docente). A sessão foi realizada via
13 Conferência Web da RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) no link
14 [https://conferenciaweb.rnp.br/ufba/programa-de-pos-graduacao-em-servico-](https://conferenciaweb.rnp.br/ufba/programa-de-pos-graduacao-em-servico-social-ufba)
15 [social-ufba](https://conferenciaweb.rnp.br/ufba/programa-de-pos-graduacao-em-servico-social-ufba) (compartilhado previamente, quando da convocação dos seus
16 membros), com a seguinte pauta: **01. EXPEDIENTE:** **1.** Revisão do site do
17 PPGSS. **2.** Calendário dos Seminários I e II. **3.** Consolidação da Pesquisa I, II e
18 III pelas/os docentes. **4.** Execução do Projeto de extensão do PPGSS:
19 Cronograma de execução dos projetos. **5.** Edital para alunos especiais. **6.**
20 Realização de roda de conversa virtual com egressas/os. **7.** A coordenação do
21 colegiado irá participar do evento ABEPSS e ENESSO. **8.** Aula inaugural **9.**
22 Calendário de reuniões do colegiado e reuniões das comissões do PPGSS. **10.**
23 Defesas da turma de 2023. **02. ORDEM DO DIA:** **1.** Seleção das produções-
24 destaque, para inserção no relatório quadrienal do coleta SUCUPIRA. **2.**
25 Processos de discentes. **3.** Registro da revogação do pedido de coorientação da
26 aluna Anna Lícia Ferreira Brito. **4.** Distribuição de alunos por orientação - 13
27 alunos/as aprovados na seleção. **5.** Proficiência. **6.** Planejamento Acadêmico. **7.**
28 Nome de docente do PPGSS no comitê de Ciências Sociais Aplicadas do PIBIC.
29 **8.** Definição sobre plano de publicações para o ano de 2025. **9.** Estágio docente
30 no semestre 2025.1 Discente Camila Machado de Araújo, na disciplina “HACB91
31 - Cultura e Desenvolvimento”, a ser supervisionada pelo docente Felipe Milanez
32 do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Professor Milton Santos (IHAC)).
33 **10.** Comissão de Bolsa. **11.** Definição de entrega de relatório de bolsistas de todas
34 as agências de fomento a cada 6 meses com cronograma que defina a defesa da
35 dissertação dentro do prazo da bolsa. **12.** Permissão para a candidata Débora de
36 Carvalho Santos utilizar para comprovar o pagamento da inscrição e matrícula na
37 seleção para alunos/as especiais para ingresso em 2025.1 (Edital nº. 001/2025)



38 os boletos pagos em seleção para alunos/as especiais para ingresso no semestre
39 anterior 2024.2 (Edital nº. 004/2024). **13. Participação da Camila Machado no**
40 **seminário de qualificação I. 14. Discentes da turma de 2023 que não**
41 **apresentaram o seminário de qualificação I.** Tendo verificado a existência de
42 quórum, a coordenadora abriu a sessão. Após a abertura da sessão, passou-se
43 aos itens do **01. EXPEDIENTE. 1. Revisão do site do PPGSS.** Foi informado pela
44 coordenação que o site passou por um processo de reestruturação que implantou:
45 versão em espanhol, inclusão do corpo discente, reorganização do corpo docente
46 por linha de pesquisa, inclusão do vínculo do docente com este programa
47 (permanente, colaborador ou visitante), inclusão de abas sobre autoavaliação e
48 planejamento estratégico, acompanhamento de egressos, avaliação quadrienal,
49 mudança de projeto de pesquisa para grupos de pesquisa e atualização dos
50 campos que estavam sem conteúdo além da publicação das atas do colegiado
51 (com os anexos). **2. Calendário dos seminários I e II.** Conforme deliberado em
52 colegiado, o seminário de qualificação I ficou agendado para ser realizado nos
53 dias quatro e cinco de fevereiro. Nesse sentido, foi solicitado pela coordenação o
54 envio, pelas docentes orientadoras, dos nomes dos/as avaliadores/as que
55 participarão do seminário em conjunto com o/a docente orientador. Foi reforçado
56 que o seminário de qualificação I ocorrerá de forma presencial na sala cento e oito
57 do PAF6. E, do dia quinze a vinte e um de janeiro ocorrerão os seminários de
58 qualificação II dos discentes que solicitaram dilatação de prazo máximo. Para
59 esses/as, foi solicitado pela coordenação que os docentes orientadores enviem
60 os nomes dos avaliadores que participam, além do formato de realização
61 (presencial ou virtual) e das datas e horários. Foi reforçado que, para os docentes
62 que não tivessem disponibilidade de realização no prazo estipulado, que
63 entrassem em contato com a coordenação para acerto da data, de modo que
64 ocorresse ainda em fevereiro do presente ano. **3. Consolidação da Pesquisa**
65 **I, II e III pelas/os docentes.** A coordenação informou que há discentes que ainda
66 constam no sistema como “matriculados”, em semestres anteriores, nas
67 atividades Pesquisa Orientada I, II e III. A coordenação informou que o próprio
68 docente orientador pode fazer a consolidação da atividade por meio do SIGAA e
69 que inclusive enviou *e-mail* com as orientações para o procedimento. **4. Execução**
70 **do Projeto de extensão do PPGSS: Cronograma de execução dos projetos.**
71 A coordenação informou que foi realizada reunião na data de hoje, na qual foi feita
72 a revisão dos planos de aplicação dos recursos do projeto de extensão proposto
73 por este programa. Foi informado também que será realizado o “Seminário
74 Institucional PROEXT-PG” no mês de novembro do presente ano, cuja
75 participação é obrigatória. Além do procedimento de entrega do relatório parcial
76 do projeto (técnico e financeiro), a ser realizado em dezembro do presente ano e
77 a entrega do relatório final do projeto (técnico e financeiro) a ser realizado em julho
78 de dois mil e vinte e seis. **5. Edital para alunos especiais.** Foi informado que na
79 presente data encontra-se aberto o processo seletivo para as disciplinas optativas.
80 **6. Realização de roda de conversa virtual com egressas/os.** Foi informado
81 pela coordenação que no dia quinze de janeiro, às dezenove e trinta horas, será
82 realizada roda de conversa virtual com egressos/as deste programa e que estão
83 convidados os docentes, estudantes egressos e ativos para participarem. **7. A**
84 **coordenação do colegiado irá participar do evento ABEPSS e ENESSO.** A
85 coordenação informou que, na data de hoje, à noite, participará da mesa de



86 abertura do evento “ABEPSS e ENESSO: Uma introdução ao papel das
87 entidades”. **8. Aula inaugural** – A coordenação informou que a aula inaugural não
88 poderá ser realizada em março ou abril devido aos recursos financeiro do PROAP
89 não estarem disponíveis para uso nesses meses. A previsão é que esteja
90 disponível no fim do mês de maio ou no início do mês de junho do presente ano.
91 **9. Calendário de reuniões do colegiado e reuniões das comissões do**
92 **PPGSS.** A coordenação divulgou *link* no grupo de docentes deste programa no
93 qual informa as datas das reuniões do colegiado definidas pela direção. A previsão
94 é que as reuniões do colegiado continuem ocorrendo nas primeira segundas-
95 feiras de cada mês. A coordenação informou também que colocou no mesmo
96 grupo *link* com a composição de todas as comissões deste programa para que
97 sejam definidos pelas representações as datas de suas reuniões. **10. Defesas da**
98 **turma de 2023.** Foi informado que são dezesseis os alunos/as que tem previsão
99 de defesa no mês de fevereiro do presente ano, e desses, onze solicitaram
100 dilatação de prazo máximo. Após os informes, foi sugerida, para melhor
101 andamento da reunião, a inversão da pauta, passando-se ao primeiro ponto da
102 **02. ORDEM DO DIA: 1. Seleção das produções-destaque, para inserção no**
103 **relatório quadrienal do coleta SUCUPIRA.** São as quantidades das produções-
104 destaque do quadriênio 2021/2024 a serem indicadas no relatório quadrienal,
105 atendidos outros critérios determinados pela CAPES: a) 2 (duas) dissertações
106 defendidas e que estejam disponíveis para acesso online na Biblioteca Digital
107 Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD - IBICT) ou na página do PPG. Quando
108 a esse ponto, foi sugerida a criação de uma comissão para seleção das duas
109 melhores dissertações a serem indicadas até a data de trinta e um de janeiro, com
110 a descrição da justificativa da escolha, a comissão foi constituída com a seguinte
111 composição: Maria Elizabeth Santana Borges, Michel Jean-Marie Thiollent e
112 Barbara Maisonnave Arisi. A comissão foi criada pelo colegiado com a deliberação
113 de que a própria comissão teria autonomia para indicar as dissertações,
114 independente de homologação das indicações pelo colegiado; b) Indicação, por
115 parte de cada docente, de uma produção de destaque publicada no quadriênio
116 por ano de atuação no programa como docente permanente; c) 8 (oito) Produtos
117 técnicos-tecnológicos; d) 5 (cinco) produtos no quadriênio, considerando: Impacto
118 social, cultural, educacional, tecnológico e profissional. Nesse ponto, em diálogo
119 com as docentes presentes, foram os cinco indicados: I. Curso de Formação
120 Profissional - Projeto de capacitação SEPROMI, da docente Magali da Silva
121 Almeida. II. Editoração - Organização de uma coletânea do PPGSS, produção das
122 docentes Márcia Santana Tavares e Josimara Aparecida Delgado Baour. III.
123 Evento organizado - Seminário Internacional vinculado à disciplina extensionista
124 (Universidade multicultural), produto da docente Elisabete Aparecida Pinto, com
125 participação internacional. IV. Banco de dados da pesquisa nacional do
126 GEPESS, atividade da Adriana Freire Pereira Férriz e V. Produto bibliográfico -
127 Capítulo do livro de um produto de aluno com orientador, capítulo da docente
128 Maria Elizabeth Santana Borges e Yasmim de Oliveira Matos Azevedo, Ana Clara
129 de Carvalho Andrade, Gabriela Bonfim Silva Coutinho, Adriana Freire Pereira
130 Férriz; e) 10 (dez) melhores produtos deste programa, de qualquer tipo, sendo 4
131 produtos de discentes e egressos; e f) 5 egressos-destaque titulados para o
132 período 2021-2024. Foram escolhidos pelo colegiado para indicação os egressos:
133 Rodrigo Sales Queiróz, pela continuidade da pesquisa com o ingresso no



134 doutorado e pela admissão como professor substituto; Thaise dos Santos Viana,
135 pela atuação como servidora pública estadual; Joelma Mendes dos Santos, pela
136 atuação no serviço público federal, desta universidade; Daiane Dantas Barreto,
137 pela atuação no serviço público municipal e Crislane Isabela Ferreira da Silva,
138 pela atuação na docência de empresa privada Universitária. As indicações
139 poderão ser revisadas para melhor adequação aos critérios da ficha de avaliação.
140 Ficou deliberado também que será enviado formulário para indicação pelos
141 docentes e produtos-destaques para compor o relatório. **2. Processos de**
142 **discentes.** Foram aprovadas pelo colegiado as prorrogações, por 6 (seis) meses,
143 das discentes: a) Vaislana Mairan Alves Dias de Souza; b) Kelly Josefa da Silva;
144 c) Jaqueline Almeida de Jesus Brito; d) Maria Antônia Moreira dos Reis Santos;
145 e) Tatianne Melo de Freitas; f) Camila Marques Mendonça; g) Wenderson Silva
146 Ribeiro e foi aprovada também a dilatação da discente Samara Reis Santana
147 Santos de Oliveira, por 2 meses. Registra-se que houve a anuência dos/as
148 respectivos orientadores/as nas solicitações de dilatação, com exceção da
149 discente Tatianne Melo de Freitas, cuja anuência foi manifestada pela
150 coorientadora. Todas as solicitações foram aprovadas. **3. Registro da revogação**
151 **do pedido de coorientação da aluna Anna Lícia Ferreira Brito.** A solicitação
152 de revogação partiu da atual orientadora da discente Anna Lícia Ferreira Brito,
153 Márcia Santana Tavares. A solicitação foi registrada pelo colegiado, ficando
154 revogada a deliberação do colegiado ocorrida em novembro do ano de dois mil e
155 vinte e quatro para coorientação, a ser feita pela pesquisadora Elaine Cristina
156 Bortolanza. **4. Distribuição de alunos por orientação - 13 alunos/as aprovados**
157 **na seleção.** Foi elaborado quadro com as quantidades de vagas para orientação
158 entre os docentes do programa (em anexo). Foi sugerido pela coordenação que
159 na primeira aula da disciplina Metodologia da Pesquisa Social, os docentes com
160 vagas para receber orientandos/as, no presente ano, participassem da aula
161 apresentado sua pesquisa aos/as novos/as discentes. E, com base nas
162 apresentações das pesquisas, seria distribuído formulário online para que os
163 novos discentes escolham até dois prováveis orientadores/as. A avaliação será
164 feita pela coordenação, atendendo os critérios da ficha de avaliação da CAPES e
165 do regimento interno deste programa. **5. Proficiência.** Foi deliberado pela
166 colegiado a realização de prova de proficiência em língua estrangeira,
167 contemplando os/as discentes com pendência na apresentação além dos/as
168 discentes que ingressaram em dois mil e vinte e quatro e os/as discentes que
169 ingressarão no presente ano. A data provável de realização da prova foi
170 deliberada para o dia treze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco. Será aberto
171 formulário *online* para inscrição dos discentes interessados na realização da
172 prova. **6. Planejamento Acadêmico.** Foi aprovada a inserção dos nomes das
173 professoras Patrícia Carla Silva do Vale Zucoloto e Marina Cruz Silva na disciplina
174 PPGSS38 - Tópicos Especiais em Trabalho Profissional. Quanto ao pedido, foi
175 informado que o mesmo obteve anuência da Coordenação Acadêmica. **7. Nome**
176 **de docente do PPGSS no comitê de Ciências Sociais Aplicadas do PIBIC.** A
177 coordenação informou que encaminhou, a pedido da direção, *e-mail* para que
178 os/as docentes deste programa manifestassem interesse para indicação do/a
179 representante deste programa no Comitê de Ciências Sociais Aplicadas do PIBIC.
180 Não houve, até a presente data, retorno do *e-mail*. O registro foi no sentido de
181 que a coordenação informasse à direção que não houve manifestação de



182 interesse por parte dos/as docentes e que sugerisse a ampliação da consulta aos
183 docentes do Instituto de Psicologia e Serviço Social. **8. Definição sobre plano de**
184 **publicações para o ano de 2025.** Em contato com a direção da Editora da
185 Universidade Federal da Bahia (EDUFBA), foi sugerido que as publicações deste
186 programa fossem feitas em formato de série. Foi informado que esse formato
187 contribui para organização do material, eficiência no lançamento e valorização do
188 produto intelectual. Foi deliberado pelo colegiado que os lançamentos deste
189 programa, a partir da presente data, fossem publicados em formato de série. **9.**
190 **Estágio docente no semestre 2025.1 Discente Camila Machado de Araújo, na**
191 **disciplina “HACB91 - Cultura e Desenvolvimento”, a ser supervisionada**
192 **pelos docentes Felipe Milanez do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências**
193 **Professor Milton Santos (IHAC)).** Solicitação foi aprovada pelo colegiado. **10.**
194 **Comissão de Bolsa.** Foi deliberada a retirada de pauta desta reunião e inclusão
195 na próxima. Foi sugerido também o envio da minuta de resolução para docentes
196 e discentes do deste programa. **11. Definição de entrega de relatório de**
197 **bolsistas de todas as agências de fomento a cada 6 meses com cronograma**
198 **que defina a defesa da dissertação dentro do prazo da bolsa.** Foi deliberada
199 a retirada de pauta desta reunião e inclusão na próxima. **12 Permissão para a**
200 **candidata Débora de Carvalho Santos utilizar para comprovar o pagamento**
201 **da inscrição e matrícula na seleção para alunos/as especiais para ingresso**
202 **em 2025.1(Edital 001/2025) os boletos pagos em seleção para alunos/as**
203 **especiais para ingresso no semestre anterior 2024.2(Edital 004/2024).** A
204 permissão foi concedida pelo colegiado. **13. Participação da Camila Machado**
205 **no seminário de qualificação I.** Devido à solicitação da discente de não poder
206 assistir aos outros seminários de qualificação, atividade que compõe a carga
207 horária total da atividade. A solicitação da discente foi por motivos religiosos. Foi
208 deliberado pelo colegiado que, no caso da discente que apresenta a solicitação e
209 de outros/as que tenham motivo comprovado de não poder participar dos
210 seminários, que sejam computadas da seguinte forma a carga horária total de
211 quinze horas dos seminários: 8 (oito) horas de orientação, 1(uma) hora de
212 apresentação do seminário pelo/a discente e mais 6(seis) horas a serem
213 comprovadas pelo/a discente de presença em defesas de dissertação ou
214 seminários neste programa. **14. Discentes da turma de 2023 que não**
215 **apresentaram o seminário de qualificação I.** São as discentes que na presente
216 data não apresentaram: Vaislana Mairan Alves Dias de Souza, Ana Carolina
217 Ribeiro e Silva e Gleide Abigail Lemos Fraga. Em comum acordo com a
218 orientadora Maria Elisabete Aparecida Pinto, foi posta em deliberação a
219 possibilidade de a apresentação do Seminário de qualificação II, a ser apresentado
220 pelas discentes, fossem considerados também para aprovação na atividade do
221 Seminário de qualificação I. A sugestão foi aprovada pelo colegiado. Referente à
222 discente Gleide Abigail Lemos Fraga, a coordenação informou que houve tentativa
223 de contato, mas sem retorno. E, nada mais havendo a tratar, eu, Adriana Freire
224 Pereira Ferriz, coordenadora do Programa Pós-Graduação em Serviço Social da
225 Universidade Federal da Bahia, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada
226 pelos presentes membros do colegiado.
Salvador, 13 de janeiro de 2025.



Emitido em 13/01/2025

ATA Nº 268/2025 - PPGSS (12.01.67.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 27/01/2025 21:03)

ADRIANA FREIRE PEREIRA FERRIZ
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGSS (12.01.67.05)
Matrícula: ###242#1

(Assinado eletronicamente em 27/01/2025 13:11)

JACKSON DA CONCEICAO DAMASCENO
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
IPSS (12.01.67)
Matrícula: ###577#2

(Assinado eletronicamente em 30/01/2025 21:23)

JOSEFA LUSITANIA DE JESUS BORGES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/IPSS (12.01.67.04)
Matrícula: ###314#7

(Assinado eletronicamente em 27/01/2025 09:11)

MARIA ELIZABETH SANTANA BORGES
VICE-COORDENADOR(A) - SUBSTITUTO
PPGSS (12.01.67.05)
Matrícula: ###757#7

(Assinado eletronicamente em 30/01/2025 08:15)

RANAELLE SOUZA SILVA
DISCENTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL (PPGSS)
Matrícula: 2024#####5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **268**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/01/2025** e o código de verificação: **d93d85ad34**