



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
(PPGSS) DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA
(IPS) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA
BAHIA (UFBA), REALIZADA EM CINCO DE
AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

1 Às nove horas do dia cinco de agosto de dois mil e vinte e quatro, deu-se início à
2 reunião ordinária do Colegiado de Pós-Graduação em Serviço Social do Instituto
3 de Psicologia (IPS) da Universidade Federal da Bahia (UFBA) presidida pela
4 coordenadora: Prof.^a Dr.^a Angela Ernestina Cardoso de Brito e com a presença
5 dos/as seguintes: Jackson da Conceição Damasceno (servidor técnico), Josimara
6 Aparecida Delgado Baour (docente), Maria Elizabeth Santana Borges (docente),
7 Michel Jean-Marie Thiollent (docente), Yasmin de Oliveira Matos Azevedo
8 (representante discente). A reunião foi realizada presencialmente na sala 04 do
9 Pavilhão de Aulas Raul Seixas, localizado no campus São Lázaro, com a seguinte
10 pauta: **01. EXPEDIENTE:** 1. Processo eleitoral referente à coordenação deste
11 programa. 2. Ida da coordenação à cidade de Belém / PA para participação no 1º
12 Seminário Internacional, promovido pela ABEPPS. 3. Situação da oferta de vagas
13 para alunos estrangeiros (Edital nº 007/2024 - move lá américa). 4. Férias da
14 secretaria deste programa. 5. Curso para elaboração do relatório quadrienal do
15 sistema Sucupira. 6. Informes sobre as atividades do “Mobiliza São Lázaro”. **02.**
16 **ORDEM DO DIA:** 1. Planejamento acadêmico 2024.2; 2. Certificado de
17 proficiência em língua estrangeira da discente Sheila Rocha da Silva Monteiro; 3.
18 Solicitação de dilatação de prazo máximo regulamentar da discente Milena Kelly
19 Silva Lima; 4. Solicitação de prorrogação de bolsa CAPES da discente Milena
20 Kelly Silva Lima; 5. Solicitação de trancamento total de inscrição em componentes
21 curriculares do semestre 2024.1 da discente Gabriele de Araújo Lima; 6. Correção
22 da classificação da chamada de bolsas 2024; 7. Ratificação do Edital de seleção
23 PPGSS 2025; 8. Seminário de Autoavaliação do PPGSS (programação,
24 comissão responsável pela coordenação do evento e definição da pauta); 9.
25 Apreciação da Minuta de Resolução que altera a Resolução PPGSS nº 01/2021
26 que define critérios de aprovação de credenciamento e permanência de docentes
27 no Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFBA; 10. Confirmação da
28 aprovação do Ad Referendum do Edital PPGSS nº 02/2024 para professor
29 visitante; 11. Resultado da comissão de orçamento do PPGSS: publicação de
30 livros, ajuda de custos para discentes e docentes. Tendo verificado a existência
31 de quórum, a coordenadora abriu a sessão. Dando início à reunião, a coordenação
32 passou aos itens do **EXPEDIENTE**. 1. A coordenação informou aos presentes
33 sobre a finalização do seu mandato e que será feita eleição para substituição da
34 coordenação em até sessenta dias antes do fim do seu mandato, previsto para
35 novembro do presente ano. 2. Foi informado pela coordenação que estavam
36 presentes no evento quase todos os coordenadores dos programas do Serviço
37 Social e que o tema principal do 1º Seminário Internacional foi a
38 internacionalização dos programas brasileiros. 3. Foi informado que, devido ao



39 prazo para envio dos nomes, referente ao Edital n.º 007/2024 do *move lá américa*,
40 não foi possível uma comunicação aproximada com as docentes que teriam seus
41 nomes indicados para a recepção de alunos estrangeiros. Considerando exposto
42 a posição da coordenação foi de indicar as docentes membras do colegiado e que
43 devido a um erro, não consta o nome da professora Josefa Lusitânia. A
44 coordenação informou que já entrou em contato com a Pró-reitoria de Ensino e
45 Pós-Graduação para verificação do ocorrido. Em tempo, foi informado também
46 que, na situação de haver candidatos, que a coordenação colocaria sua vaga à
47 disposição para uma professora substituí-la na orientação dos eventuais
48 alunos/as estrangeiros/as. **4.** Foi informado que, no período de vinte de agosto a
49 seis de setembro, o servidor Jackson, da secretaria deste programa, estará em
50 período de férias, sendo substituído, nesse período, pela servidora Aline, da
51 secretaria da pós-graduação em psicologia. **5.** Informou-se que a Pró-reitoria de
52 Ensino e pós-graduação ministrará um curso para elaboração do relatório para a
53 avaliação quadrienal (2021-2024) da coleta Sucupira, o curso estará disponível
54 para servidores (docentes e técnicos). **6.** A professora Elizabeth informou que o
55 grupo “Mobiliza São Lázaro” fez uma reunião para elaboração de um balanço da
56 trajetória das greve das quais esta universidade participou e que, da reunião,
57 surgiram encaminhamentos no sentido do grupo apresentar no congresso a ser
58 realizado por esta universidade, no mês de novembro, uma mesa, com o título
59 “Memórias de greves: lutas e perspectivas da UFBA”. Após os informes, passou
60 ao primeiro ponto da **ORDEM DO DIA: 1. Planejamento acadêmico 2024.2.**
61 Ficou decidido que a disciplina obrigatória “Trabalho, Questão Social e Serviço
62 Social no Capitalismo Contemporâneo” será ministrada pelas professoras: Maria
63 Elizabeth Santana Borges e Adriana Freire Pereira Ferriz, às quintas-feiras, pelo
64 período da manhã. O Professor Michel Jean–Marie informou a disponibilidade
65 para ministrar disciplina optativa, com o título: “Metodologia de pesquisa
66 participativa / pesquisa-ação”, nas terças ou quartas-feiras, no período da tarde.
67 O docente Michel informou também que verificará a possibilidade de se ausentar
68 pelo período de dezoito a trinta e um de outubro do presente ano, considerando
69 que será necessária à sua substituição como professor da disciplina optativa
70 proposta por ele. Há também sugestão da professora Ana Paula Rocha para
71 ministrar disciplina optativa. A coordenação informou que irá consultar os
72 discentes para levantamento de demandas para disciplinas optativas e entrar em
73 contato com a Ana Paula Rocha. **2.Certificado de proficiência em língua**
74 **estrangeira da discente Sheila Rocha da Silva Monteiro.** O Certificado foi
75 aprovado pelo colegiado como comprovante de proficiência em língua estrangeira.
76 **3.Solicitação de dilatação de prazo máximo regulamentar da discente Milena**
77 **Kelly Silva Lima.** A solicitação da discente Milena Kelly Silva Lima foi aprovada
78 pelos membros do colegiado. Devido à solicitação do órgão responsável pelo
79 registro das dilatações, não houve sugestões contrárias para estabelecer como
80 prazo-padrão de 6(meses) nos requerimentos de dilatação em que não houve
81 expresse no requerimento o prazo solicitado para dilatação.
82 **4.Solicitação de prorrogação de bolsa CAPES da discente Milena Kelly Silva**
83 **Lima.** Este ponto da pauta não foi colocado para votação devido a falta da
84 indicação da comissão de bolsas. Ficando este ponto para a próxima reunião.
85 **5.Solicitação de trancamento total de inscrição em componentes**
86 **curriculares do semestre 2024.1 da discente Gabriele de Araújo Lima.** A



87 solicitação de trancamento foi aprovada pelos membros presentes. **6. Correção**
88 **da classificação da chamada de bolsas 2024.** Foi informado que houve um erro
89 na classificação da chamada de bolsas publicada no site deste programa. Na
90 medida em que consta, referente às posições sete, oito e nove, como se segue:
91 (classificação, nome e pontuação, respectivamente), 7º, Zuldiane Coelho da Silva,
92 3,36; 8º Amanda Vanessa Leite Sousa, 3,32; e 9º, Sara Cristina de Souza Santos,
93 3,4. A nona colocada, de pontuação “3,4”, tem pontuação superior à sétima
94 colocada, de pontuação “3,36” e esta, por sua vez, tem pontuação superior à
95 oitava colocada “3,32”. Diante do exposto, foi aprovada a alteração da ordem de
96 classificadas entre as posições sete à nona. Restando, a nova classificação, como
97 se segue: Mantidas as classificações da primeira à sexta colocada e na sétima
98 colocação, Sara Cristina de Souza Santos; oitava, Zuldiane Coelho da Silva; e
99 nona, Amanda Vanessa Leite Sousa. **7. Ratificação do Edital de seleção PPGSS**
100 **2025.** O edital foi ratificado pelos membros presentes, com previsão de publicação
101 na data desta reunião. **8. Seminário de Autoavaliação do PPGSS**
102 **(programação, comissão responsável pela coordenação do evento e**
103 **definição da pauta).** A coordenação informou que as passagens das docentes
104 Monica de Castro de Hamida Assunção já estão compradas. A coordenação
105 sugeriu também a criação de uma comissão para organização do seminário de
106 autoavaliação para tratar da programação definitiva, recepção das docentes
107 visitantes, definição da pauta, entre outros relacionados ao seminário. De início,
108 foram indicadas para participar da desta comissão as professoras Elizabeth
109 Borges e Josimara Delgado. **9. Apreciação da Minuta de Resolução que altera**
110 **a Resolução PPGSS nº 01/2021 que define critérios de aprovação de**
111 **credenciamento e permanência de docentes no Programa de Pós-**
112 **Graduação em Serviço Social da UFBA.** Foram comentadas algumas
113 alterações da minuta da resolução proposta, entre elas, a possibilidade de
114 lançamento de edital anual para credenciamento. Foi aberta a discussão ou para
115 manter a forma atual, em que os/as docentes interessados propõem
116 credenciamento e é indicado relator para avaliação ou publicação anual de edital
117 de credenciamento, com ritos próprios. Ficou decidida pela opção que se refere à
118 proposta de edital anual para recepção de candidatos/as para credenciamento
119 junto ao programa. Os editais terão como base as necessidades efetivas do
120 programa. Nos demais pontos, a minuta de resolução foi aprovada pelos
121 presentes, que, após a inclusão das adaptações indicadas nesta reunião, será
122 publicada. **10. Confirmação da aprovação do Ad Referendum do Edital**
123 **PPGSS nº 02/2024 para professor visitante.** A aprovação *ad referendum* foi
124 ratificada pelos membros presentes. **11. Resultado da comissão de orçamento**
125 **do PPGSS: publicação de livros, ajuda de custos para discentes e docentes.**
126 Foram indicadas algumas sugestões pela comissão de organização orçamentária,
127 são elas: I) Tornar permanente a comissão de orçamento, para uma atuação anual
128 de organização financeira deste programa; II) Dar prioridade ao financiamento à
129 participação em eventos das entidades serviço social; e III) Buscar contemplar
130 discentes e docentes que tenham trabalho aprovados para apresentação,
131 buscando sempre contemplar pessoas que ainda não receberam recursos nos
132 anos anteriores, buscando sempre estimar a participação. Foram lidos alguns
133 informes elaborados pela comissão de organização orçamentária deste programa.
134 Constam, a seguir, os pontos mais importantes referentes ao orçamento do



135 presente ano: “(...)3 **Do orçamento de 2024:** Em 2024 foi disponibilizado a
136 segunda parcela do Pró-Consolidar no montante de 25.000,00 (vinte e cinco mil),
137 que deve ser utilizado para fortalecimento e autoavaliação do PPGSS. A verba
138 PROAP de 2024 foi no montante de R\$ 20.000,00, dos quais R\$ 7.000,00 já estão
139 comprometidos, sendo R\$ 5.000,00 destinado para publicação do livro impresso
140 (preto e branco) organizado pelas professoras Josimara Delgado e Márcia
141 Tavares e R\$ 2.000,00 foi destinado para participação da coordenadora do
142 colegiado em evento realizado em julho de 2024 e os outros R\$ 13.000,00 para
143 incentivar a participação de estudantes e docentes em eventos. **4 Da proposta**
144 **para eventos de 2024 e anos posteriores:** Propõe-se que, nos biênios em que
145 ocorrer o ENPESS e COPENE, o orçamento da PROAP deva priorizar o
146 reembolso das inscrições e custeio de passagens e diárias desses eventos,
147 seguindo os seguintes critérios de prioridades: **I.** Pagamento de inscrição de
148 discentes com trabalho aprovado (ENPESS e COPENE) e que nunca receberam
149 qualquer ajuda de custo; **II.** Pagamento de inscrição de docentes com trabalho
150 aprovado (ENPESS e COPENE); **III.** Pagamento de inscrição de discentes com
151 trabalho aprovado e que já receberam ajuda de custo; e **IV.** Ajuda de custo para
152 discentes e docentes que realmente irão participar dos eventos (ENPESS e
153 COPENE) e que nunca receberam qualquer ajuda de custo. Avaliar as situações
154 específicas e dar prioridade aos discentes. Observação: entende-se como ajuda
155 de custo o reembolso do valor da inscrição, custeio de passagens e diárias, seja
156 parcial ou integralmente. (...)”. As propostas foram aprovadas pelos presentes.
157 Ficando como prioridade o atendimento dos itens I, II e III, respectivamente, do
158 item 4. E referente às diárias, estas serão discutidas num segundo momento. E,
159 nada mais havendo a tratar, eu, Angela Ernestina Cardoso de Brito, coordenadora
160 do Programa Pós-Graduação em Serviço Social da Universidade Federal da
161 Bahia, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada pelos presentes
162 membros do colegiado.

Salvador, 5 de agosto de 2024.